



نموذج محضر اجتماع هيئة عامة استرشادي

ملاحظة هامة جدا: يجب تعبئة جميع البيانات التالية	
التاريخ	_____
معلومات الجمعية	
اسم الجمعية	_____
الرقم الوطني للجمعية	_____
الوزارة المختصة	_____

معلومات محضر اجتماع الهيئة العامة				
تاريخ اجتماع الهيئة العامة :	مكان الاجتماع :-			
وقت بداية الاجتماع :-	وقت نهاية الاجتماع :-			
معلومات وأعداد الحضور				
عدد أعضاء الهيئة العامة المسجلين في قيود الجمعية	عدد الأعضاء المسددين لاشتراكاتهم السنوية*			
عدد أعضاء الحضور بالأصالة	عدد أعضاء الحضور بالإنابة			
قانونية الاجتماع	قانوني	نوع الاجتماع	اجتماع عادي	اجتماع عادي بعد التأجيل
	غير قانوني		اجتماع غير عادي رقم () لعام	
سبب عدم قانونية الاجتماع				

جدول أعمال الاجتماع:

١
٢
٣
٤
٥
٦
٧
٨
٩
١٠
١١

عدد الاصوات المتحفظة	عدد الاصوات المعارضة	عدد الاصوات المؤيدة	قرارات الاجتماع
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦

				٧
				٨
				٩
				١٠
				١١
التوقيح المطلوبة:				
التوقيح		الاسم		
				رئيس الجمعية
				امين سر الجمعية
				أسماء الأشخاص الحاضرين من غير أعضاء الجمعية وجهات عملهم

قائمة الوثائق المطلوبة:

- كشف بعدد أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم السنوية موقع ومصدق حسب الأصول.
- كشف بعدد أعضاء الهيئة العامة الحاضرين للاجتماع موقع ومصدق حسب الأصول.
- نموذج الانابات موقع ومصدق حسب الأصول.

ملاحظة :-

- يتوجب على الجمعية اشعار الوزير المختص وامين عام سجل الجمعيات. بموعد ومكان وجدول اجتماعات الهيئة العامة قبل أسبوعين من تاريخ انعقاد الاجتماع.
- يتوجب على الجمعية التقيد بجدول الاعمال المرسل للأعضاء بالدعوة لحضور الاجتماع.
- اذا كان اجتماع الهيئة العامة العادي / غير عادي غير قانوني يؤجل الاجتماع حسب النص المادة (٦) من النظام المحدد لأحكام الأنظمة الأساسية للجمعيات رقم (٥٧) لسنة ٢٠١٠م.
- * اذا كان هنالك شروط خاصة يتعلق بالعضو العامل في النظام الأساسي للجمعية على الجمعية حصر عدد الأعضاء العاملين الحاضرين للاجتماع الهيئة العامة من بين مجموع أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم

كشف بأسماء أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم السنوي لعام

الرقم	الاسم	الجنس	رقم الوصل	تاريخ الوصل	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					

كشف بأسماء أعضاء الهيئة العامة العاملين الحاضرين للاجتماع

ملاحظات	التوقيع		الجنس	الاسم	الرقم
	بالإنابة عنه	بالإصالة			
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨

بسم الله الرحمن الرحيم

نموذج انابه

اسم الجمعية

السادة أعضاء الهيئة الإدارية.

تحية طيبة وبعد،

افوض انا الموقع ادناه عضو الهيئة العامة

السيد عضو الهيئة العامة

بحضور اجتماع الهيئة العامة المنوي عقده يوم الموافق

الساعة في مقر الجمعية الكائن، ويكون له الحق في الترشح والانتخاب بالنيابية عني والتصويت على أي قرارات أخرى تفويضاً شاملاً لهذا الاجتماع أو أي اجتماع يؤجل اليه في حال عدم اكتمال النصاب القانوني لهذا الاجتماع إن لم يرد مني أي كتاب خطي ينفي هذه الانابة قبل موعد الاجتماع المؤجل حسب احكام النظام.

أسباب الانابة:

.....
.....

اسم وتوقيع العضو المنيب

.....

مصادقة رئيس الهيئة الإدارية / أو من ينوب عنه

الاسم التوقيع

ملاحظات :

١- في حال تعذر المصادقة على الانابة من قبل رئيس الهيئة الإدارية أو من ينوب عنه على العضو المصادقة على الانابة بإحدى الطرق التالية: -

أ- المصادقة على التوقيع من قبل احدى البنوك .

ب- تنظيم الانابة لدى كاتب عدل .

٢- في حال عدم سلامة أي معلومات والبيانات الواردة في هذه الانابة تعتبر الانابة بحكم الملغاة .