****

**نموذج محضر اجتماع هيئة عامة استرشادي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﻣﻼﺣﻅﺔ ﻫﺎﻣﺔ ﺟﺩﺍ: ﻳﺟﺏ تعبئة ﺟﻣﻳﻊ ﺍﻟﺑﻳﺎﻧﺎﺕ ﺍﻟﺗﺎﻟﻳﺔ | | | | | | |
| ﺍﻟﺗﺎﺭﻳـــــــــــــــــــــــــــﺦ | |  | | | | |
| **ﻣﻌﻠﻭﻣـﺎﺕ الجمعيــــــــــة** | | | | | | |
| اسـم الجمعيــــــــــــــــــة | |  | | | | |
| الرقم الوطني للجمعيــــة | |  | | | | |
| الوزارة المختصـــــــــة | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| **ﻣﻌﻠﻭﻣﺎﺕ ﻣﺣﺿﺭ ﺍﺟﺗﻣﺎﻉ ﺍﻟﻬﻳﺋﺔ ﺍﻟﻌﺎﻣﺔ** | | | | | | |
| ﺗﺎﺭﻳﺦ ﺍﺟﺗﻣﺎﻉ ﺍﻟﻬﻳﺋﺔ ﺍﻟﻌﺎﻣﺔ : | | | | مكان ﺍﻻﺟﺗﻣﺎﻉ :- | | |
| وقت بداية الاجتماع :- | | | | وقت نهاية الاجتماع :- | | |
| **ﻣﻌﻠﻭﻣﺎﺕ ﻭﺃﻋﺩﺍﺩ ﺍﻟﺣﺿــﻭﺭ** | | | | | | |
| ﻋﺩﺩ ﺃﻋﺿﺎء ﺍﻟﻬﻳﺋﺔ ﺍﻟﻌﺎﻣﺔ ﺍﻟﻣﺳﺟﻠﻳﻥ ﻓﻲ ﻗﻳﻭﺩ ﺍﻟﺟﻣﻌﻳﺔ | | | | ﻋﺩﺩ ﺍﻷﻋﺿﺎء ﺍﻟﻣﺳﺩﺩﻳﻥ ﻻﺷﺗﺭﺍﻛﺎﺗﻬﻡ ﺍﻟﺳﻧﻭﻳﺔ \* | | |
| ﻋﺩﺩ ﺃﻋﺿﺎء ﺍﻟﺣﺿﻭﺭ بالأصالة | | | | عدد ﺃﻋﺿﺎء ﺍﻟﺣﺿﻭﺭ ﺑﺎﻹﻧﺎﺑﺔ | | |
| **ﻗﺎﻧﻭﻧﻳﺔ ﺍﻻﺟﺗﻣﺎع** | قانوني | |  | **نوع الاجتماع** | ﺍﺟﺗﻣﺎﻉ ﻋﺎدي | إﺟﺗﻣﺎﻉ عادي بعد التأجيل |
| غير قانوني | |  | ﺍﺟﺗﻣﺎﻉ ﻏﻳﺭ ﻋﺎﺩﻱ رقم ( ) لعام | |
| **سبب عدم قانونية الاجتماع** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ﺟﺪﻭﻝ ﺃﻋﻤﺎﻝ ﺍﻻﺟﺘﻤﺎﻉ :** | | | | | | |
| **1** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |
| **3** | | | | | | |
| **4** | | | | | | |
| **5** | | | | | | |
| **6** | | | | | | |
| **7** | | | | | | |
| **8** | | | | | | |
| **9** | | | | | | |
| **10** | | | | | | |
| **11** | | | | | | |
| **ﻗﺮﺍﺭﺍﺕ ﺍﻻﺟﺘﻤﺎﻉ** | | | **عدد الاصوات المؤيدة** | **عدد الاصوات المعارضة** | | **عدد الاصوات المتحفظة** |
| **1** |  | |  |  | |  |
| **2** |  | |  |  | |  |
| **3** |  | |  |  | |  |
| **4** |  | |  |  | |  |
| **5** |  | |  |  | |  |
| **6** |  | |  |  | |  |
| **7** |  | |  |  | |  |
| **8** |  | |  |  | |  |
| **9** |  | |  |  | |  |
| **10** |  | |  |  | |  |
| **11** |  | |  |  | |  |
| **ﺍﻟﺘﻮﺍﻗﻴﻊ ﺍﻟﻤﻄﻠﻮﺑﺔ : الاسم التوقيع** | | | | | | |
| **رئيس الجمعية** | |  | | |  | |
| **امين سر الجمعية** | |  | | |  | |
| **أسماء الأشخاص الحاضرين من غير أعضاء الجمعية وجهات عملهم** | | **الاسم** | | | **جهة العمل** | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |

**ﻗﺎﺋﻣﺔ ﺍﻟﻭﺛﺎﺋﻖ ﺍﻟﻣﻁﻠﻭﺑﺔ:**

* كشف بعدد أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم السنوية موقع ومصدق حسب الأصول.
* كشف بعدد أعضاء الهيئة العامة الحاضرين للاجتماع موقع ومصدق حسب الأصول.
* نموذج الانابات موقع ومصدق حسب الأصول.

**ملاحظة :-**

* يتوجب على الجمعية اشعار الوزير المختص وامين عام سجل الجمعيات.

بموعد ومكان وجدول اجتماعات الهيئة العامة قبل أسبوعين من تاريخ انعقاد الاجتماع.

* يتوجب على الجمعية التقيد بجدول الاعمال المرسل للأعضاء بالدعوة لحضور الاجتماع.
* اذا كان اجتماع الهيئة العامة العادي / غير عادي غير قانوني يؤجل الاجتماع حسب النص المادة (6) من النظام المحدد

لأحكام الأنظمة الأساسية للجمعيات رقم (57) لسنة 2010م.

* **\*** اذا كان هنالك شروط خاصة يتعلق بالعضو العامل في النظام الأساسي للجمعية على الجمعية حصر عدد الأعضاء العاملين
* الحاضرين لاجتماع الهيئة العامة من بين مجموع أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم

**كشف بأسماء أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم السنوي لعام ..............**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاسم** | **الجنس** | **رقم الوصل** | **تاريخ الوصل** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |

**كشف بأسماء أعضاء الهيئة العامة العاملين الحاضرين للاجتماع**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاسم** | **الجنس** | **التوقيع** | | **ملاحظات** |
| **بالإصالة** | **بالإنابة عنه** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

**بسم الله الرحمن الرحيم**

**نموذج انابه**

**اسم الجمعية ..................................................**

**السادة أعضاء الهيئة الإدارية.**

**تحية طيبة وبعد،**

افوض انا الموقع ادناه عضو الهيئة العامة ..............................................

السيد عضو الهيئة العامة ..................................................................

بحضور اجتماع الهيئة العامة المنوي عقده يوم ................... الموافق .............................

الساعة ............... في مقر الجمعية الكائن .............................، ويكون له الحق في الترشح والانتخاب بالنيابية عني والتصويت على أي قرارات أخرى تفويضاً شاملاً لهذا الاجتماع أو أي اجتماع يؤجل اليه في حال عدم اكتمال النصاب القانوني لهذا الاجتماع إن لم يرد مني أي كتاب خطي ينفي هذه الانابة قبل موعد الاجتماع المؤجل حسب احكام النظام.

**أسباب الانابة:**

..............................................................................................................................................................................................................................

اسم وتوقيع العضو المنيب

......................................

**مصادقة رئيس الهيئة الإدارية / أو من ينوب عنه**

الاسم ....................................... التوقيع ...........................

**ملاحظات :**

1-في حال تعذر المصادقة على الانابة من قبل رئيس الهيئة الإدارية أو من ينوب عنه على العضو المصادقة على الانابة بإحدى الطرق التالية: -

أ- المصادقة على التوقيع من قبل احدى البنوك .

ب- تنظيم الانابة لدى كاتب عدل .

2- في حال عدم سلامة أي معلومات والبيانات الواردة في هذه الانابة تعتبر الانابة بحكم الملغاة **.**